
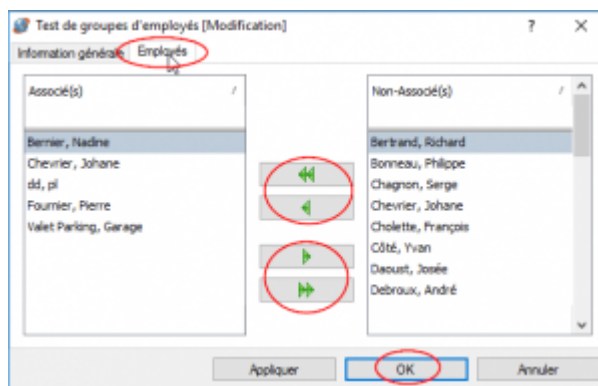




CONFIGURATION / Création d'employés

Voir l'illustration à droite de l'écran:

- Dans la section **Configuration**, choisir l'option **Employés**.
- Cliquez sur l'icône , une fenêtre s'ouvre.
- Complétez les champs et les onglets désirés puis cliquez sur **Appliquer** et **OK**.
- Le nouvel employés est crée:



Si vous désirez supprimer, ajouter ou modifier un utilisateur, cliquez sur le nom avec le coté droit de la souris et cliquez sur **Supprimer**.

Si vous éprouvez des difficultés techniques, contactez votre gestionnaire ou votre administrateur. Si le problème persiste, communiquez avec le service à la clientèle au 450-442-7887 ou au 866-702-7887 X229.

Employé [Ajout]

Information générale

ID 0 Actif

Information personnelle

Préfixe **Nom** **Prénom** Suffixe

Deuxième prénom Sumom Date de naissance

État de disponibilité par défaut État personnalisé par défaut Utilisateur

Emploi Identifications Informations médicales Description

Profession Date d'embauche Date de départ

Titre du poste Superviseur Assistant

Type de contrat Salaire Salaire par

Appliquer **OK** Annuler

Employés

<Astus>

Flotte / Groupe /

Activé Non complet Numé

<Tout>

- Non-Assigné
 - Inconnu
 - Non identifié
 - Jerry, Alexandre-Dozois
 - Chauffeur autobus Brunet 1, Brunet 1
 - Chevrier, Johane**

Nouveau
Modifier
Supprimer
Désactiver

Non-Assigné	
<input checked="" type="checkbox"/>	Inconnu
<input checked="" type="checkbox"/>	Non identifié
<input checked="" type="checkbox"/>	Jerry, Alexandre-Dozois
<input type="checkbox"/>	Chauffeur autobus Brunet 1, Brunet 1

From:

<https://support.astus.com/support/> - **Astus - Support**

Permanent link:

<https://support.astus.com/support/doku.php?id=fr:configuration:employes>

Last update: **2016/08/17 20:41**